



Le Théâtre de Beausobre recherche à pourvoir un poste d' :

Assistant·e de production de spectacle à 80 %

Tâches principales :

- assurer l'organisation administrative et la production des spectacles
- garantir le respect des clauses contractuelles avec les artistes
- assurer la mise en œuvre de l'accueil des artistes (organisation, logistique, autorisations de circuler, etc.)
- planifier et gérer le paiement des avances et des cachets des artistes
- accueillir les compagnies et être présent·e les soirs et les week-ends pour la gestion des spectacles

Nous souhaitons :

- certificat de gestion culturelle, bachelor en tourisme ou formation jugée équivalente
- plusieurs années d'expérience dans un poste similaire dans le domaine de la culture
- maîtrise des aspects légaux liés aux contrats d'engagement et aux droits d'auteurs
- maîtrise des outils bureautiques et informatiques
- excellentes connaissances des arts de la scène

Nous offrons :

- activité intéressante et variée, environnement de travail agréable au sein d'une équipe motivée
- prestations sociales et salariales selon la Convention collective de travail communale

Entrée en fonction : dès que possible ou à convenir

Les dossiers de candidatures **complets** sont à adresser par courriel **jusqu'au 1^{er} octobre 2021** à :

ressources.humaines@morges.ch