



Le Service des ressources humaines de la Ville de Morges, rattaché au Syndic, est en charge de la gestion RH de 450 personnes pour la Ville, ainsi que 200 personnes employées d'associations intercommunales. Suite au départ de la titulaire, nous recherchons un-e :

Spécialiste RH à 70%

rattaché au secrétaire municipal.

Tâches principales :

- gérer le processus complet des recrutements pour plusieurs services
- accomplir les tâches administratives relatives au cycle de vie des collaborateurs/trices (notamment la rédaction des certificats de travail, suivi des appréciations etc.)
- piloter et participer à des projets RH
- organiser des événements tels que la journée d'accueil des nouveaux collaborateurs/trices ou la sortie des retraité-e-s.

Nous souhaitons :

- Brevet Fédéral de spécialiste RH ou formation supérieure en ressources humaines
- min. 3 ans d'expérience en recrutement et bonne maîtrise des outils informatiques usuels
- rapidité de compréhension, fiabilité, précision, autonomie et excellentes capacités d'organisation
- aisance rédactionnelle et orthographe sûre.

Nous offrons :

- une activité variée au sein d'une équipe dynamique
- des prestations sociales selon la CCT communale
- des possibilités de formation continue.

Les dossiers de candidatures **complets** sont à adresser à jusqu'au **23 juillet 2020** à :

ressources.humaines@morges.ch

