



Comment rédiger un CV d'étudiant ?

La formation d'abord

La principale différence entre un CV d'étudiant et un CV « normal » réside dans la place donnée à la formation. En effet, dès que le parcours professionnel a commencé, priorité lui ai donnée en début de CV, la formation venant ensuite.

Dans le CV étudiant c'est l'inverse, d'abord la formation puis les expériences.

Les bonnes informations dans le bon ordre

- 1) Données personnelles et photo + une adresse e-mail consultée quotidiennement, un numéro de portable et une photo soignée
- 2) Résumé de profil et objectifs = sa spécialité (étudiant en génie civile) et son objectif (recherche un stage de 6 mois en entreprise)
- 3) La formation : le domaine, le nom de l'école, les dates
- 4) Les projets et travaux académiques : pas tous mais les plus importants
- 5) Les expériences professionnelles durant les études
- 6) Méthodes et outils
- 7) Connaissances linguistiques et informatiques : auto-évaluation et mention des diplômes et séjours à l'étranger
- 8) Références : avec l'accord préalable d'un professeur ou d'une personne en entreprise
- 9) Activités extra-professionnelles : mentionner uniquement des activités régulièrement pratiquées

Une mise en page originale mais pas trop

Le CV étudiant, comme n'importe quel CV doit être lisible. L'originalité est permise mais elle ne doit pas nuire à la visibilité des informations. Nous lisons de haut en bas donc les informations les plus pertinentes ou nécessaires au recrutement doivent toujours se trouver dans la première moitié de la première page. Les informations chronologiques sont mentionnées de manière inversée c'est-à-dire de la plus récente à la plus ancienne. Lorsqu' une formation est en cours avec une date d'obtention du diplôme connue, nous conseillons de présenter les dates de la manière suivante : 2013 à (2017).